

ПРИНЯТО
Протокол Педагогического совета от 28
августа 2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ЧОУ «НОШ
«Альтернатива» от «28» августа 2018г.
№ 21
Савицкая В.В.



Положение о Педагогическом совете ЧОУ «НОШ «Альтернатива»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Педагогического совета ЧОУ «НОШ «Альтернатива» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. В Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения,
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта,
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

2.3. Компетенция Педагогического совета:

1) определяет основные направления развития образовательной деятельности Учреждения,

2) рассматривает и принимает:

- -основные образовательные программы, перечень используемых в образовательной деятельности учебников,
- -систему отметок, формы, порядок и периодичность текущего контроля знаний обучающихся,
- -планы работы Учреждения,
- -локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения,
- -определяет формы и порядок проведения промежуточной аттестации, принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года,
- - принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, о переводе и отчислении обучающихся,

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Работой Педагогического совета Учреждения руководит председатель – директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета. Педагогический совет избирает из своего состава на текущий учебный год секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.2. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.4. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на директоре Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения по вопросам в пределах своей компетенции.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением,
- выходить с предложениями и заявлениями к Собственнику Учреждения.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями к Собственнику Учреждения.
- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета,
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.