ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Протокол Педагогического совета от 31 августа 2015 г. № 1	приказом директора ЧОУ НОШ «Альтернатива» от «31» августа 2015 г. № 227 Савицкая В.В. _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧОУ НОШ «Альтернатива»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся ЧОУ НОШ «Альтернатива» (далее – Положение) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) и регулирует порядок получения, обработки, использования, хранения и обеспечения конфиденциальности персональных данных в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции Федерального закона от 25 июля 2011 года N 261-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных"), постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

1.2. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.3. Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

Персональные данные обучающихся – информация, необходимая образовательной организации в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

1.4. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в

информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Оператор – представитель администрации или иное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

1.5. К персональным данным работника, получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие *сведения*, содержащиеся в личных делах работников:

– ФИО работника;

- сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта;

– сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;

– информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

– сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

– сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);

–сведения о семейном положении;

– информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);

– сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);

–сведения, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);

– трудовой договор;

– сведения о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;

– личная карточка по форме Т-2;

– заявления, объяснительные и служебные записки работника;

– сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником (включая приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности).

1.6. К персональным данным обучающихся, получаемым образовательной организацией и подлежащим хранению в образовательной организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие *сведения,* содержащиеся в личных делах учащихся:

– ФИО обучающегося обучающегося;

– сведения о месте проживания, номер мобильного или домашнего телефона;

– сведения о составе семьи;

–сведения получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);

– сведение о медицинском страховании;

– сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);

– сведения, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);

– сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством.

2. Основные условия проведения обработки персональных данных

2.1. ЧОУ НОШ «Альтернатива» определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работников и обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2.2. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

Обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении, трудоустройстве; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.3. Все персональные данные работника предоставляются работником, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работодатель обязан заранее уведомить об этом работника и получить его письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.4. Все персональные данные обучающегося предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.5. ЧОУ НОШ «Альтернатива» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия работника, обучающегося.

2.6. ЧОУ НОШ «Альтернатива» вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений:

– работника только с его письменного согласия или на основании судебного решения.

– обучающегося только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или на основании судебного решения.

3. Хранение и использование персональных данных.

3.1. Персональные данные работников и обучающихся ЧОУ НОШ «Альтернатива» хранятся на бумажных и электронных носителях.

3.2. В процессе хранения персональных данных работников и обучающихся образовательной организации должны обеспечиваться:

– требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

– сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

– контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным работников и обучающихся ЧОУ НОШ «Альтернатива» имеют:

– директор;

– заместитель директора;

– главный бухгалтер;

– классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);

– иные работники, определяемые приказом руководителя ЧОУ НОШ «Альтернатива» в пределах своей компетенции.

3.4. Помимо лиц, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным работников и обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные работников и обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.6. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных работников и обучающихся ЧОУ НОШ «Альтернатива» является директор.

3.7. Персональные данные работника отражаются в личной карточке работника, которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу. Личные карточки работников хранятся в специально оборудованном шкафу в алфавитном порядке.

3.8. Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в ЧОУ НОШ «Альтернатива». Личные дела обучающихся в алфавитном порядке формируются в папках классов.

4. Передача персональных данных.

4.1. При передаче персональных данных работников и обучающихся образовательного учреждения другим юридическим и физическим лицам образовательное учреждение должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Персональные данные работника, обучающегося, родителей (законных представителей) не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия работника, обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (малолетнего) обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, обучающегося, родителей обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Лица, получающие персональные данные работника, обучающегося, родители (законные представители), должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Образовательное учреждение должно требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

4.2. Передача персональных данных работника, обучающегося, родителей, его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

5. Права работников, обучающихся на обеспечение защиты персональных данных.

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ЧОУ НОШ «Альтернатива», работники, обучающиеся, родители (законные представители) малолетнего несовершеннолетнего обучающегося), имеют право:

5.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

5.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении работника, родителей, законных представителей – к администратору школы, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных работников.

5.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника на имя руководителя образовательной организации.

При отказе руководителя образовательной организации исключить или исправить персональные данные работника работник, обучающийся (родитель, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) имеет право заявить в письменном виде руководителю образовательной организации о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник, обучающийся (родитель, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.1.4. Требовать об извещении образовательной организацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обучающегося обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия образовательной организации при обработке и защите его персональных данных.

6. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

6.1.1. При приеме на работу в образовательную организацию представлять руководителю образовательной организации достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.1.2. В случае изменения персональных данных работника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний

для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом в течение 5 рабочих дней их изменений.

6.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся (родители, законные представители несовершеннолетних обучающихся) обязаны:

6.2.1. При приеме в образовательную организацию представлять руководителю образовательной организации достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

6.2.3. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет обязаны в течение месяца сообщить об этом руководителю образовательной организации.

7. Ответственность за нарушение настоящего положения

7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Образовательная организация вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

– относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения (работникам);

– полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

– являющихся общедоступными персональными данными;

– включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

– необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию образовательного учреждения или в иных аналогичных целях;

– обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Во всех остальных случаях оператор (руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченные им лица) обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.

8 Заключительные положения

8.1. Письменное согласие работником и родителями (законными представителями) обучающегося образовательной организации предоставляются с момента поступления на работу, учебу и до окончания срока действия трудового договора, обучения.

8.2. Письменные формы согласия работника образовательной организации (Приложение 1) и обучающегося (Приложение 2) рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета образовательной организации, утверждаются приказом руководителя образовательной организации и являются неотъемлемой часть настоящего Положения.

8.3. Письменные формы согласий работника образовательной организации и обучающегося могут изменяться в зависимости от целей использования персональных данных (конкурсы, мониторинги и пр.).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____(ФИО),

проживающий по адресу _____ _____,

Паспорт №_____серия_____ выдан (кем и когда) _____

даю свое согласие ЧОУ НОШ «Альтернатива», расположенному по адресу: 545021, г. Челябинск, ул. 250 лет Челябинску, 18, в лице ответственного за обработку персональных данных Савицкой В.В., на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

– ФИО работника;

- сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта;

– сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;

– информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

– сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

– сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);

–сведения о семейном положении;

– информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);

– сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);

–сведения, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);

– трудовой договор;

– сведения о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;

– личная карточка по форме Т-2;

– заявления, объяснительные и служебные записки работника;

– сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником (включая приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление ЧОУ НОШ «Альтернатива», в лице ответственного за обработку персональных данных Савицкой В.В., следующих действий в отношении персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), распространение (в том числе передачу третьим лицам – Комитету по делам образования города Челябинска, Министерству образования и науки Челябинской области, Министерству образования и науки города Российской Федерации), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ. Я даю согласие на обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует с момента поступления на работу и до окончания срока действия трудового договора в ЧОУ НОШ «Альтернатива» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле.

Дата: ___. ___._____г. Подпись:_____ (_____)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я,
_____(ФИО),

проживающий по адресу _____ ,

Паспорт №_____серия_____ выдан (кем и когда) _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО)_____

на основании_____

(ст.64 п.1 Семейного Кодекса РФ (для родителей), для усыновителей «ст.64 п.1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст.15 п.2 Федерального Закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст.15 п.3 Федерального Закона «Об опеке и попечительстве»). Настоящим даю свое согласие на обработку ЧОУ НОШ «Альтернатива», расположенному по адресу: 545021, г. Челябинск, ул. 250 лет Челябинску, 18, в лице ответственного за обработку персональных данных Савицкой В.В., далее Оператор, на обработку персональных данных моих персональных данных, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

– ФИО обучающегося обучающегося;

– сведения о месте проживания, номер мобильного или домашнего телефона;

– сведения о составе семьи;

–сведения получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);

– сведение о медицинском страховании;

– сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);

– сведения, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);

– сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях наиболее полного исполнения ЧОУ НОШ «Альтернатива» своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Законом РФ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, в том числе:

-учет детей, подлежащих обязательному обучению в ЧОУ НОШ «Альтернатива» (в том числе в АССГО),

-соблюдение порядка и правил приема в ЧОУ НОШ «Альтернатива»,

-формирование базы данных обучающихся для участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д (в том числе Olimp 74.0),

-индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а так же хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и / или электронных носителях,

-оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем на территории ОУ,

- помещение публикаций на школьном сайте.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление Оператором любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей , включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), распространение (в том числе передачу третьим лицам – Комитету по делам образования города Челябинска, Министерству образования и науки Челябинской области, Министерству образования и науки города Российской Федерации), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления в ЧОУ НОШ «Альтернатива».

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: ___. ___._____г. Подпись:_____ (_____)