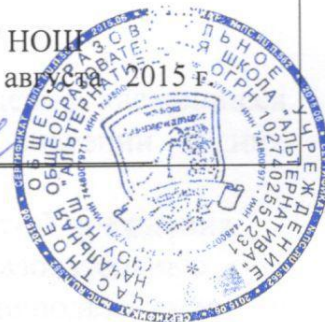


ПРИНЯТО Протокол Педагогического совета от 31 августа 2015 г. № 1	УТВЕРЖДЕНО приказом директора ЧОУ НОШ «Альтернатива» от «31 » августа 2015 г. № <u>42-17</u> Савицкая В.В. <i>Всав</i>
--	---



Положение о Педагогическом совете ЧОУ НОШ «Альтернатива»

1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность Педагогического совета ЧОУ НОШ «Альтернатива» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.
2. Педагогический совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения, и создан для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной деятельности.
3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

2. Цели и задачи Педагогического совета

1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.
2. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения,
 - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта,
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3.Функции Педагогического совета:

- обсуждает устав и другие нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений,
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения,
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогической деятельности Учреждения,
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения,
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности Учреждения,
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения,
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год,
- заслушивает информацию о ходе реализации образовательных программ,
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в сфере образования,
- определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации для учащихся переводных классов;
- рассматривает и принимает учебные планы и программы;
- обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации учащихся;
- принимает решение о переводе обучающихся;
- рассматривает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Членами Педагогического совета являются директор Учреждения, все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

3.3. Заседания Педагогического совета созывается руководителем в соответствии с планом работы Учреждения 1 раз в квартал. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением,
- выходить с предложениями и заявлениями к Собственнику Учреждения.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями к Собственнику Учреждения.
- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета,
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.